

## TOETUSE KASUTAMISE LEPINGU NR 3-4/2328-1 ERITINGIMUSED

Tallinn,

**Eesti Vabariik, Sotsiaalministeeriumi kaudu**, registrikood 70001952, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab kantsleri ülesannetes innovatsiooni vastutusvaldkonna asekancler Nele Labi (edaspidi „toetuse andja“)

ja

**AS Koeru Hooldekeskus**, registrikood 16776116, asukoht Ida tn 2, Koeru alevik, Järva vald, 73001 Järva maakond, keda esindab juhatuse liige Piret Purdelo-Tomingas (edaspidi „toetuse saaja“), edaspidi koos „pooled“ ja eraldi „pool“,

LÄHTUDES toetuse andja ja toetuse saaja ühisest huvist parandada dementsusega inimeste ja nende lähedaste toimetulekut läbi dementsuse kompetentsikeskuse tegevuse, toetuse saaja eelarve ning toetuse saaja poolt 7.12.2023. a esitatud ja 22.12.2023 täiendatud taotlusest (edaspidi „taotlus“) ning tervise- ja töoministri ning sotsiaalkaitseministri 09.01.2024 käskkirjast nr 9 „Sotsiaalministeeriumi 2024. aasta eelarve toetuste loetelud“,

sõlmisid käesoleva toetuse kasutamise lepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevas:

### 1. Lepingu objekt

- 1.1. Riigieelarveline toetus summas **272 069** (kakssada seitsekümmend kaks tuhat kuuskümmend üheksa) eurot (edaspidi „toetus“).
- 1.2. Toetuse saaja kasutab toetust dementsuse kompetentsikeskuse tegevuste ellu viimiseks. Toetuse kasutamisega seotud tegevuste täpsem kirjeldus on toetuse saaja taotluses ja 2024. a tegevuskavas (lisa 1).
- 1.3. Toetuse kasutamise periood on **01.01.2024–31.12.2024**.
- 1.4. Toetuse saaja uuendab dementsuse kompetentsikeskuse strateegilist plaani 2023–2027 (lisa 2), mis esitatakse toetuse andjale hiljemalt 29.11.2024 ja kooskõlastab selle toetuse andjaga arvestades toetuse andja antud soovitusi ja ettepanekuid.

### 2. Toetuse väljamaksmise aeg

- 2.1. Toetuse andja kannab toetuse saaja arveldusarvele toetuse järgmiselt:
  - 2.1.1. 1. makse peale lepingu jõustumist viie tööpäeva jooksul summas **136 034,50** (ükssada kolmkümmend kuus tuhat kolmkümmend neli eurot ja viiskümmend senti) eurot.
  - 2.1.2. 2. makse peale lepingu p 3.1.1 aruande kinnitamist viie tööpäeva jooksul summas **68 017,25** (kuuskümmend kaheksa tuhat seitseteist eurot ja kakskümmend viis senti) eurot.
  - 2.1.3. 3. makse peale lepingu p 3.1.2 aruande kinnitamist viie tööpäeva jooksul summas **68 017,25** (kuuskümmend kaheksa tuhat seitseteist eurot ja kakskümmend viis senti) eurot.
- 2.2. Toetuse saaja põhjendatud taotluse alusel võib toetuse andja teha väljamakse punktis 2.1.1 nimetatud osamaksest suuremas summas, vähendades täiendava summa võrra järgmist osamakset, või muul ajal toetuse kasutamise perioodil.

### 3. Aruannete esitamine

- 3.1. Toetuse kasutamise aruandeperioodid on järgmised:
  - 3.1.1. 01.01.2024 – 30.04.2024;
  - 3.1.2. 01.05.2024 – 31.08.2024;
  - 3.1.3. 01.09.2024 – 31.12.2024.
- 3.2. Toetuse saaja esitab toetuse kasutamise tegevus- ja finantsaruande 10 (kümne) tööpäeva jooksul peale iga aruandeperioodi lõppemist ning toetuse kasutamise lõpparuande 20 (kahekümne) tööpäeva jooksul peale viimase aruandeperioodi lõppemist.
- 3.3. Toetuse kasutamise aruanne esitatakse lisa 3 kohaselt.
- 3.4. Toetuse andja kinnitab aruande viie tööpäeva jooksul nõuetekohase aruande saamisest. Toetuse andjal on õigus keelduda aruande kinnitamisest, kui aruanne ei vasta lepingu sätetatele.

### 4. Erisätted

- 4.1. Toetuse saaja nimetab toetuse andja lepingu objektis kirjeldatud tegevuse toetajana vastavates trükistes, reklaamides (pressiteated, raamatud, trüki-, tele- ja raadioreklaam jne) ja avalikel esinemistel, kasutades võimalusel toetuse andja logo vastavalt valitsusasutuste ühise visuaalse identiteedi stiiljuhiste. Lisaks toetuse andja logo kasutamisele, kasutab toetuse saaja enda visuaali, logo ja stiiliraamatut.

4.2. Toetuse saaja on kohustatud lõpetama toetuse andja soovil toetuse andja sümboolika edasise kasutamise.

#### 5. Volitatud esindajad

5.1. Toetuse andja esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Maarja Seppel, tel. 5915 7960, e-post [maarja.seppel@sm.ee](mailto:maarja.seppel@sm.ee), või teda asendav isik.

5.2. Toetuse saaja esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Piret Purdelo-Tomingas, tel. 5831 7500, e-post [piret@dementsus.ee](mailto:piret@dementsus.ee).

#### 6. Lepingu lisad

Lepingu lisadena käsitletakse järgmisi dokumente:

6.1. Lisa 1 – Toetuse saaja taotlus ja 2024. a tegevuskava;

6.2. Lisa 2 – Toetuse saaja strateegiline plaan 2023–2027;

6.3. Lisa 3 – Toetuse kasutamise aruande vorm (lisatud).

#### 7. Muud sätted

7.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele toetuse kasutamise lepingute üldtingimused. Toetuse saaja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paberkandjal või elektroonselt Sotsiaalministeeriumi kodulehel aadressil [http://www.sm.ee/toetuse\\_kasutamise\\_lepingute\\_uldtingimused](http://www.sm.ee/toetuse_kasutamise_lepingute_uldtingimused). Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on nende poolt eraldi läbi räägitud, need on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.

7.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping” lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.

#### Toetuse andja

#### Toetuse saaja

*/allkirjastatud digitaalselt/*

*/allkirjastatud digitaalselt/*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tel: 626 9301  
E-post: [info@sm.ee](mailto:info@sm.ee)

Tel: 5279775  
E-post: [piret@dementsus.ee](mailto:piret@dementsus.ee)  
Arveldusarve nr:  
SEB EE101010220298838223

## LISA 3 TOETUSE KASUTAMISE LEPINGULE NR 3-4/2328-1

### Toetuse kasutamise aruande vorm

#### I osa: Tegevusaruanne

Tegevusaruanne sisaldab 2024. aastal ellu viidud tegevuste sisulist kokkuvõtet koos kirjaliku analüüsiga, mis kirjeldab, millised tegevused on tehtud ning kas ja kuidas on saavutatud toetuse saaja taotluses, DKK strateegilises plaanis 2023–2027 ja 2024. aasta tegevuskavas püstitatud eesmärgid ning tegevuste tulemused (sh indikaatorid – saavutatud tulemus võrdluses algtasemega), samuti tuua välja, mis on olnud probleemsed kohad ja takistused eesmärkide saavutamisel.

#### II osa: Finantsaruanne

Finantsaruanne sisaldab eelarve täitmist vastavalt toetuse saaja esitatud taotluses väljatoodud eelarve jaotusele koos ettenägematute kuludega, lisades iga kuluartikli kohta raamatupidamisprogrammist väljavõtted.

**Toetuse andja**

*/allkirjastatud digitaalselt/*

---

**Toetuse saaja**

*/allkirjastatud digitaalselt/*

---